



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA

Jalan Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: B/8558/UN14/KP.05.00/2026

**SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PROFESIONAL NON-ASN
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN ANGGARAN 2026**

Universitas Udayana membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi penerimaan Tenaga Profesional Non-ASN pada Unit Sumber Daya Informasi, Rumah Sakit Universitas Udayana, Rumah Sakit Gigi dan Mulut Universitas Udayana, Klinik Universitas Udayana, dan Badan Pengelola Usaha, dengan ketentuan sebagai berikut.

I. DASAR

- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.
- Surat Menteri Keuangan Nomor S-19/MK/PB/2026 dan Surat Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Nomor S-79/PB.5/2026.
- Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 155/UN14/HK.KP/2026 tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak pada Universitas Udayana Tahun Anggaran 2026.
- Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 1327/UN14/HK.KP/2022 tentang Tunjangan Umum Tenaga Kependidikan Non-Pegawai Negeri Sipil di Universitas Udayana.

II. FORMASI

Jumlah formasi yang dibuka sebanyak 46 (empat puluh enam) orang dengan sebaran sebagai berikut.

No	Unit Kerja	Jumlah	Jabatan yang Dibuka
1	Unit Sumber Daya Informasi (USDI)	13	Programmer
2	Rumah Sakit Universitas Udayana	9	Dokter Umum; Terapis Gigi dan Mulut Terampil; Asisten Apoteker; Pengolah Makanan; Petugas Sterilisasi Sentral
3	Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM)	16	Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut; Dokter Umum; Terapis Gigi dan Mulut Terampil; Apoteker; Teknisi Gigi; Teknisi Elektromedis; Tenaga Kesehatan Lingkungan; Programmer; Perawat Umum; Perawat Bedah; Admin/Perekam Medis
4	Klinik Universitas Udayana	6	Dokter Umum; Asisten Apoteker; Administrasi Keuangan (Kasir); Administrasi Perkantoran
5	Badan Pengelola Usaha (BPU)	2	Tenaga Pengelola Asrama dan Rusunawa
	JUMLAH	46	

III. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan setia kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi sesuai batas usia yang ditetapkan pada masing-masing jabatan sebagaimana Lampiran I, terhitung pada tanggal penutupan pendaftaran.
- Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang.
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

5. Tidak berkedudukan sebagai calon atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, serta tidak sedang terikat perjanjian kerja dengan instansi atau badan usaha lain.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik dan tidak terlibat politik praktis.
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai jabatan yang dilamar dari perguruan tinggi dan program studi yang terakreditasi.
8. Bagi jabatan tenaga medis dan tenaga kesehatan, memiliki Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku serta bersedia mengurus Surat Izin Praktik pada fasilitas pelayanan kesehatan Universitas Udayana.
9. Bersedia ditempatkan pada unit kerja sesuai kebutuhan organisasi dan bersedia bekerja dalam pola shift bagi jabatan yang dipersyaratkan.
10. Bersedia mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku di Universitas Udayana dan unit penempatan.

IV. KETENTUAN PENUGASAN

1. Status hubungan kerja adalah pegawai Universitas Udayana yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor dan dituangkan dalam perjanjian kerja.
2. Jangka waktu penugasan terhitung sampai dengan 31 Desember 2030.
3. Perpanjangan hubungan kerja dilakukan melalui Keputusan Rektor sesuai evaluasi kinerja dan dengan memperhatikan ketersediaan anggaran. Kelulusan seleksi tidak menimbulkan hak untuk diangkat sebagai Aparatur Sipil Negara.
4. Jumlah jam kerja rata-rata paling banyak 40 (empat puluh) jam per minggu. Kelebihan jam kerja diperhitungkan sebagai lembur atau dikompensasi melalui pengaturan hari libur pada jadwal bulanan sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Jadwal shift disusun oleh kepala instalasi atau kepala unit masing-masing dan disahkan oleh pimpinan unit kerja.

V. BERKAS LAMARAN

1. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Universitas Udayana, ditulis tangan dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000.
2. Daftar riwayat hidup terbaru disertai pas foto berwarna terbaru.
3. Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku.
4. Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar.
5. Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku bagi tenaga medis dan tenaga kesehatan, serta surat pernyataan kesediaan menempatkan Surat Izin Praktik pada fasilitas pelayanan kesehatan.
6. Sertifikat kompetensi atau pelatihan pendukung, antara lain ACLS atau ATLS bagi dokter umum, sertifikat pelatihan perawat kamar bedah bagi perawat bedah, sertifikat pelatihan sterilisasi sentral bagi petugas sterilisasi sentral, serta sertifikasi jaringan atau administrasi basis data bagi programmer.
7. Portofolio pengembangan aplikasi atau tautan repositori bagi pelamar jabatan programmer.
8. Surat keterangan sehat dari dokter pada fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah.
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian atau tanda bukti pengurusan.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui **Google Form pada tautan berikut:**
https://bit.ly/Penerimaan_NonASN_Unud2026
2. Pelamar wajib mengisi seluruh data dan mengunggah dokumen persyaratan sesuai ketentuan yang tercantum dalam pengumuman. Seluruh dokumen yang diunggah wajib merupakan hasil pindaian dokumen asli dan dalam format PDF sesuai dengan penamaan yang ditentukan.
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada **1 (satu) jabatan dan 1 (satu) unit penempatan**. Pelamar yang mendaftar lebih dari satu jabatan dan/atau unit penempatan dinyatakan gugur.
4. Pelamar bertanggung jawab penuh atas kebenaran data dan dokumen yang diunggah. Ketidaksesuaian data dan/atau dokumen mengakibatkan pelamar dinyatakan gugur pada tahapan mana pun, termasuk setelah dinyatakan lulus.
5. Pendaftaran melalui jalur selain tautan resmi tersebut **tidak diproses**.
6. Layanan informasi dapat diakses melalui Bagian Sumber Daya Manusia Universitas Udayana.

VII. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

No	Tahapan	Jadwal	Keterangan
1	Pengumuman rekrutmen	10 September 2026	Laman resmi Universitas Udayana
2	Pendaftaran dan unggah berkas secara daring	10 – 17 September 2026	Ditutup pukul 23.59 WITA pada hari terakhir
3	Verifikasi dan seleksi administrasi	10 – 19 September 2026	Oleh panitia
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 September 2026	Laman resmi Universitas
5	Wawancara (bagi pelamar di USDI, RSGM, Klinik, BPU)	22 – 25 September 2026	Metode satu pewawancara dan satu peserta
6	Wawancara (bagi pelamar di RS UNUD)	30 September – 2 Oktober 2026	
7	Pengumuman hasil akhir	7 Oktober 2026	Laman resmi Universitas Udayana

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apa pun. Panitia tidak bertanggung jawab atas pungutan oleh pihak yang mengatasmakan panitia, Universitas Udayana, atau unit kerja.
2. Seleksi dilaksanakan secara terbuka, objektif, transparan, dan akuntabel.
3. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Berkas lamaran yang telah dikirimkan menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali.
5. Pelamar yang dinyatakan lulus tetapi mengundurkan diri atau tidak memenuhi kelengkapan pemberkasan sampai batas waktu yang ditentukan dinyatakan gugur dan digantikan oleh peserta cadangan sesuai peringkat.
6. Hal-hal yang belum diatur dalam pengumuman ini akan ditetapkan kemudian oleh panitia.

Rektor,

#

I Ketut Sudarsana
NIP 196910161996011001

Tembusan: Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Udayana.

LAMPIRAN I
RINCIAN FORMASI, KUALIFIKASI, UNIT PENEMPATAN, DAN POLA KERJA

No	Jabatan	Jumlah	Kualifikasi dan Persyaratan Khusus	Unit Penempatan	Pola Kerja
1	Programmer	13	Pendidikan Diploma IV, Sarjana, Magister, pada program studi Teknologi Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, atau disiplin ilmu lain yang serumpun, usia paling tinggi 35 tahun Penjenjangan sebagai Programmer Utama, Madya, Muda, atau Pelaksana ditetapkan berdasarkan hasil seleksi kompetensi dan pengalaman kerja.	USDI, pada unit layanan yang sesuai	Jam kerja ASN, Senin sampai Jumat
2	Dokter Pertama / Dokter Umum	5	Profesi Dokter (S-1 Kedokteran); Surat Tanda Registrasi aktif; diutamakan memiliki sertifikat ACLS atau ATLS yang masih aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Instalasi Gawat Darurat (RS UNUD)	Tiga shift: pagi, sore, malam
3	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1	D-III Keperawatan Gigi atau D-III Terapis Gigi dan Mulut; Surat Tanda Registrasi aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Poliklinik Gigi dan Mulut (RS UNUD)	Satu shift, 08.00 – 16.00 WITA
4	Asisten Apoteker	1	D-III Farmasi; Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Instalasi Farmasi (rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, gudang farmasi) (RS UNUD)	Tiga shift: pagi, sore, malam
5	Pengolah Makanan	1	SMA Tata Boga atau D-III Tata Boga; usia paling tinggi 35 tahun	Instalasi Gizi (RS UNUD)	Dua shift: 05.00 – 13.00 dan 11.30 – 19.30 WITA
6	Petugas Sterilisasi Sentral	1	SMA atau SMK; usia paling tinggi 35 tahun; diutamakan telah mengikuti pelatihan sterilisasi sentral	Instalasi Pusat Sterilisasi (CSSD) (RS UNUD)	Tiga shift: pagi, sore, malam
7	Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut	1	Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut; Surat Tanda Registrasi aktif; bersedia menempatkan Surat Izin Praktik di RSGM; usia paling tinggi 35 tahun	Rawat Jalan dan Layanan Bedah (RSGM)	Satu shift pagi
8	Dokter Pertama / Dokter Umum	3	Profesi Dokter; Surat Tanda Registrasi dokter umum aktif; diutamakan memiliki sertifikat ATLS dan ACLS	Instalasi Gawat Darurat dan Rawat Jalan (RSGM)	Tiga shift: pagi, sore, malam
9	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	2	D-III Keperawatan Gigi atau D-III Terapis Gigi dan Mulut; Surat Tanda Registrasi aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Rawat Jalan (RSGM)	Satu shift pagi
10	Apoteker	1	Profesi Apoteker; Surat Tanda Registrasi Apoteker aktif; bersedia menempatkan Surat Izin Praktik Apoteker di RSGM; usia paling tinggi 35 tahun	Instalasi Farmasi (RSGM)	Satu shift pagi
11	Teknisi Gigi	1	D-III Teknik Gigi atau Tekniker Gigi; Surat Tanda Registrasi aktif	Laboratorium Dental (RSGM)	Satu shift pagi
12	Teknisi Elektromedis	1	D-III Teknik Elektromedis; Surat Tanda Registrasi aktif	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit (IPSRs) (RSGM)	Satu shift pagi
13	Tenaga Kesehatan Lingkungan	1	D-III, D-IV, atau S-1 Kesehatan Lingkungan atau Teknik Lingkungan; Surat Tanda Registrasi Sanitarian aktif	Unit Kesehatan Lingkungan (RSGM)	Satu shift pagi
14	Programmer	1	S-1 Teknik Informatika, Sistem Informasi, atau Ilmu Komputer; diutamakan memiliki sertifikasi jaringan (CCNA atau MikroTik) dan administrasi basis data	Unit Teknologi Informasi (RSGM)	Satu shift pagi

No	Jabatan	Jumlah	Kualifikasi dan Persyaratan Khusus	Unit Penempatan	Pola Kerja
15	Perawat Umum	3	S-1 Profesi Ners; Surat Tanda Registrasi masih berlaku; bersedia menempatkan Surat Izin Praktik di RSGM	Instalasi Gawat Darurat dan Rawat Jalan (RSGM)	Tiga shift: pagi, sore, malam
16	Perawat Bedah	1	S-1 Profesi Ners; Surat Tanda Registrasi masih berlaku; bersedia menempatkan Surat Izin Praktik di RSGM; diutamakan memiliki sertifikat pelatihan perawat kamar bedah	Layanan Bedah (RSGM)	Satu shift pagi
17	Admin (Perekam Medis)	1	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	Pendaftaran dan Instalasi Rekam Medis(RSGM)	Dua shift: pagi dan sore
18	Dokter Pertama / Dokter Umum	2	Profesi Dokter (S-1 Kedokteran); Surat Tanda Registrasi aktif; diutamakan memiliki sertifikat ACLS atau ATLS yang masih aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Poli Umum (Klinik Unud)	Tiga shift: pagi, sore, malam
19	Asisten Apoteker	2	D-III Farmasi; Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian aktif; usia paling tinggi 35 tahun	Unit Farmasi (Klinik Unud)	Tiga shift: pagi, sore, malam
20	Administrasi Keuangan (Kasir)	1	D-III Akuntansi, Administrasi, Administrasi Bisnis, atau Administrasi Perkantoran	Kasir (Klinik Unud)	Enam hari kerja, Senin sampai Sabtu, 08.00 – 14.00 WITA
21	Administrasi Perkantoran	1	D-III Akuntansi, Administrasi, Administrasi Bisnis, atau Administrasi Perkantoran	Manajemen Klinik (Klinik Unud)	Enam hari kerja, Senin sampai Sabtu, 08.00 – 14.00 WITA
22	Tenaga Pengelola Asrama dan Rusunawa	2	Pendidikan paling rendah SMA/SMK atau sederajat; sehat jasmani dan rohani; tidak pernah dipidana; mampu mengoperasikan Microsoft Office dan Google Workspace; menguasai administrasi perkantoran dan pengelolaan arsip; memiliki kemampuan komunikasi dan pelayanan pelanggan; disiplin, jujur, berinisiatif, dan mampu bekerja mandiri maupun dalam tim	1 orang pada Asrama/Rusunawa Jimbaran dan 1 orang pada Asrama Denpasar, di bawah Manajer Kluster Akomodasi dan Transportasi	Senin sampai Jumat, 08.00 – 16.00 WITA

