



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA**

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812

Laman : www.unud.ac.id

**SURAT EDARAN
NOMOR 9/UN14/SE/2026
TENTANG
KERINGANAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)/UANG KULIAH (UK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Yth.

1. Para Wakil Rektor
 2. Para Kepala Biro
 3. Para Dekan
 4. Direktur Pascasarjana
 5. Kepala USDI
 6. Ketua BEM
 7. Ketua DPM
- Denpasar/Jimbaran

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang ditindaklanjuti dengan Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 992/UN14/HK/2025 tentang Keringanan Uang Kuliah Tunggal/Uang Kuliah Bagi Mahasiswa Universitas Udayana, pelaksanaan pemberian keringanan pembayaran UKT/UK Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Pengurangan UKT/UK

1. Pengurangan UKT bagi Mahasiswa Tingkat Akhir
Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana tingkat akhir (mulai semester 9 untuk Sarjana atau semester 7 untuk Diploma) berhak mendapatkan pengurangan UKT sebesar 50% (lima puluh persen). Jumlah tagihannya otomatis dilakukan oleh sistem sehingga Mahasiswa tidak perlu mengajukan keringanan secara manual.
2. Pengurangan UK bagi Mahasiswa Program Pendidikan Dokter Spesialis (0 SKS)
Mahasiswa Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) yang menunggu ujian nasional, UK yang dibayarkan adalah sebesar 50% (lima puluh persen). Pengajuan dilakukan oleh Mahasiswa dengan alur sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa menginput pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional pada aplikasi SIMAK-NG.
 - b. Pengelola Informasi Akademik (PIA) melakukan verifikasi dan validasi pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional.

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

- c. Tagihan UKT otomatis akan disesuaikan.

II. Pembebasan UKT/UK

1. Pembebasan UKT/UK Mahasiswa Cuti

Pembebasan UKT diberikan kepada Mahasiswa yang mengajukan cuti dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan cuti akademik dari menu riwayat keaktifan SIMAK-NG.
- b. Apabila pengajuan cuti akademik Mahasiswa disetujui Koordinator Program Studi, Fakultas membuat surat pengantar pengajuan cuti akademik yang ditujukan ke Rektor.
- c. Proses validasi pada tingkat Universitas akan otomatis menutup tagihan pada sistem SIMAK-NG.

2. Pembebasan UKT/UK Pasca Tugas Akhir

- a. Pembebasan UKT/UK diberikan kepada Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir pasca lulus ujian akhir, yakni setelah memperoleh validasi kelengkapan berkas tugas akhir pada SIMAK-NG. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan atas revisi tugas akhir, mengunggah berkas-berkas dokumen final skripsi di SIMAK-NG.
- 2) Pengelola Informasi Akademik (PIA) mereviu berkas tersebut dan jika telah sesuai maka PIA melakukan validasi.
- 3) Koordinator Program Studi selanjutnya mengotorisasi hasil validasi PIA.
- 4) Setelah diotorisasi oleh Koordinator Program Studi, tagihan pada sistem SIMAK-NG untuk semester berikutnya akan menjadi Rp 0,-.

- b. Bagi Mahasiswa Program Profesi Dokter/Dokter Gigi/Ners/Fisioterapi yang telah menyelesaikan proses pembelajaran dan masuk masa tunggu untuk mengulang Ujian Kompetensi Profesi dibebaskan biaya UKT/UK sebesar Rp 0,-. Pengajuan dilakukan oleh Mahasiswa dengan alur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa menginput pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional pada aplikasi SIMAK-NG.
- 2) Pengelola Informasi Akademik (PIA) melakukan verifikasi dan validasi pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional.
- 3) Tagihan UKT otomatis akan disesuaikan.

III. Peninjauan Kembali UKT/UK

1. Penurunan Kelompok UKT melalui Posko UKT

Bagi Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana yang tidak mampu secara ekonomi dapat mengajukan penurunan UKT permanen melalui Posko UKT BEM Universitas Udayana. Selanjutnya, hasil dari BEM ini akan divalidasi oleh Fakultas dan ditetapkan oleh Universitas melalui Keputusan Rektor.

2. Penurunan UK untuk Mahasiswa Program Profesi (0 SKS)

Bagi Mahasiswa Program Profesi Dokter Hewan/Profesi Apoteker yang tinggal menunggu Ujian Kompetensi Profesi, UK yang dibayarkan sebesar Rp 1.000.000,-. Pengajuan dilakukan oleh Mahasiswa dengan alur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menginput pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional pada aplikasi SIMAK-NG.
 - b. Pengelola Informasi Akademik (PIA) melakukan verifikasi dan validasi pengajuan Ujian Kompetensi Profesi/Ujian Nasional.
 - c. Tagihan UK otomatis akan disesuaikan.
3. Pembayaran UKT Secara Mengangsur
- Bagi Mahasiswa yang memiliki kesulitan ekonomi saat periode pembayaran UKT, dapat mengajukan pengangsuran dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Proses pengajuan dilakukan melalui sistem SIMAK-NG.
 - b. Verifikasi atas pengajuan dilakukan oleh Operator Program Studi dan Fakultas.
 - c. Mahasiswa yang disetujui melalui skema angsuran akan mendapatkan maksimal 3 (tiga) kali angsuran dengan rincian:
 - 1) bulan Juli angsuran pertama dibayar sebesar 30% (tiga puluh persen);
 - 2) bulan September angsuran kedua dibayar sebesar 30% (tiga puluh persen);
dan
 - 3) bulan Desember angsuran ketiga dibayar sebesar 40% (empat puluh persen).
 - d. Mahasiswa wajib membayarkan angsuran UKT pada bulan yang ditetapkan di Tahun 2026.

IV. Lain-lain

1. Jadwal terkait pengajuan keringanan dan pembayaran UKT adalah sebagai berikut:
 - a. Periode pengajuan keringanan skema penurunan UKT permanen dan pengangsuran UKT dilakukan mulai tanggal 2 Juli 2026 sampai dengan tanggal 10 Juli 2026.
 - b. Proses verifikasi BEM untuk pengajuan penurunan UKT permanen dilakukan mulai tanggal 2 Juli 2026 sampai dengan tanggal 12 Juli 2026.
 - c. Proses validasi pengajuan penurunan UKT permanen dan pengangsuran dilakukan oleh Fakultas mulai tanggal 13 Juli 2026 sampai dengan tanggal 14 Juli 2026.
 - d. Penetapan Mahasiswa penerima keringanan skema penurunan UKT permanen dan pengangsuran UKT tanggal 15 Juli 2026.
 - e. Pengisian KRS bagi penerima keringanan skema penurunan UKT permanen dan pengangsuran UKT dimulai tanggal 16 Juli 2026 sampai dengan tanggal 20 Juli 2026.
 - f. Pembayaran UKT untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027 bagi Mahasiswa yang mengajukan keringanan skema penurunan UKT permanen dan pengangsuran UKT dimulai tanggal 20 Juli 2026 sampai dengan tanggal 25 Juli 2026.
 - g. Khusus untuk Mahasiswa yang memperoleh keringanan dengan skema selain penurunan UKT permanen dan pengangsuran, jadwal pembayaran UKT dimulai tanggal 13 Juli 2026 sampai dengan tanggal 25 Juli 2026.
2. Bagi Mahasiswa yang saat ini sedang dalam tahap penyelesaian tugas akhir pasca lulus ujian akhir dan memperkirakan akan dapat menyelesaikan kelengkapan berkas final untuk memperoleh validasi paling lambat tanggal 31 Agustus 2026, dapat mengajukan

keterlambatan pembayaran mulai tanggal 10 Agustus 2026 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2026 dengan alur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan keterlambatan pembayaran UKT/UK melalui Aplikasi SIMAK-NG sesuai dengan periode keterlambatan UKT semesternya dengan melampirkan Surat Pernyataan. Alur detail dapat diunduh pada menu beranda, bagian Panduan/Dokumen pada aplikasi SIMAK-NG (kata kunci: Keterlambatan Pembayaran UKT/UK).
 - b. Format Surat Pernyataan pengajuan keterlambatan pembayaran UKT/UK sebagaimana dimaksud pada huruf a seperti pada Lampiran.
 - c. Setelah pengajuan disetujui, Mahasiswa memilih Menu Pembayaran UKT/UK lalu klik Tagihan UKT/UK.
 - d. Pembayaran UKT/UK dimulai tanggal 21 Agustus 2026 sampai dengan tanggal 27 Agustus 2026.
3. Surat Edaran Nomor 1/UN14/SE/2026 tentang Keringanan Uang Kuliah Tunggal/Uang Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran, 2 Juli 2026
Rektor,

#

I Ketut Sudarsana
NIP 196910161996011001

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Lampiran
Surat Edaran Nomor : 1/UN14/SE/2026
Tanggal : 2 Juli 2026

1. Contoh Surat Permohonan Mahasiswa ke Dekan

Hal : **Permohonan Penurunan Kelompok UKT (Posko UKT)** Tanggal

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Udayana
(Denpasar/Jimbaran)

Sesuai surat pengumuman Rektor Universitas Udayana Nomor: tertanggal perihal Keringanan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ini kami mengajukan permohonan keringanan UKT dalam bentuk **penurunan UKT secara permanen** pada semester tahun ajaran atas nama:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No HP :
Alamat :

sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampaikan dokumen-dokumen yang diprasyarkan sebagai berikut:

1. Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Registrasi Mahasiswa.
2. Foto Copy slip pembayaran Uang Kuliah Tunggal semester sebelumnya.
3. Surat Keterangan yang menunjukkan kondisi:
 - a. Surat Keterangan Kematian dari pihak berwenang;
 - b. Surat PHK dari tempat bekerja;
 - c. Surat Keterangan Pailit; atau
 - d. Surat Keterangan instansi terkait bahwa tertimpa bencana alam atau kondisi darurat lain yang berdampak pada kemampuan keuangan.
4. Surat keterangan tidak menerima bantuan/beasiswa.
5. Foto Copy kartu keluarga (KK).
6. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat.
7. Foto Copy slip gaji/penghasilan orang tua/wali bulan terakhir.
8. Foto Copy slip pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB).
9. Foto Copy slip pembayaran listrik bulan terakhir.
10. Surat pernyataan bermeterai Rp10.000,- yang menyatakan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana serta bila terbukti memalsukan data, yang bersangkutan siap dikenakan UKT tertinggi.

Demikian permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

.....

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Hal : **Permohonan Pengangsuran UKT**

Tanggal

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Udayana
(Denpasar/Jimbaran)

Sesuai surat pengumuman Rektor Universitas Udayana Nomor: tertanggal perihal Keringanan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan ini kami mengajukan permohonan keringanan UKT dalam bentuk **pembayaran secara mengangsur** untuk UKT Semester Tahun Ajaran atas nama:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
No HP :
Alamat :
.....

sebagai bahan pertimbangan dengan ini disampaikan dokumen-dokumen yang diprasyarkan sebagai berikut:

1. Foto copy kartu keluarga;
2. Slip gaji dari tempat bekerja orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa atau surat keterangan penghasilan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang bukan sebagai karyawan;
3. Daftar pembayaran tunjangan lainnya atau Surat Keterangan dari atasan langsung orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai jika tidak menerima tunjangan lainnya;
4. Surat keterangan dari tempat bekerja bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa yang terkena PHK/dirumahkan atau kehilangan pekerjaan atau surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa kehilangan pekerjaan namun tidak berstatus sebagai karyawan;
5. Surat pernyataan dari yang bersangkutan bahwa tidak sedang menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS); dan tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM atau lembaga lainnya.

Demikian permohonan kami atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

.....

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

2. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Bantuan/Beasiswa

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) tidak sedang menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial (JPS); dan
- 2) tidak sedang menerima beasiswa dari pemerintah, LSM atau lembaga lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Membuat Pernyataan

.....

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

3. Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,- dari yang bersangkutan bahwa jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana serta jika terbukti memalsukan data maka saya siap dikenakan UKT tertinggi.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Semua keterangan dan dokumen yang disampaikan adalah yang sebenar-benarnya.
- 2) Jika dikemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian keterangan dan dokumen yang disampaikan sehingga mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan ke rekening Universitas Udayana.
- 3) Jika dikemudian hari ternyata terbukti memalsukan data maka saya siap dikenakan UKT tertinggi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 10.000,-

.....

4. Surat Pernyataan Pengajuan Keterlambatan Pembayaran UKT/UK Tahap Penyelesaian Tugas Akhir

SURAT PERNYATAAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Fakultas : _____

Judul Tugas Akhir : _____

Tanggal Ujian Skripsi : _____

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan ujian akhir/skripsi, namun belum berhasil menyelesaikan revisi tugas akhir/skripsi dan/atau memperoleh validasi kelengkapan dokumen final tugas akhir sesuai aturan yang berlaku. Oleh karena itu, saya mohon agar dibuka periode pembayaran UKT semester berjalan agar saya dapat membayar UKT/UK sesuai batas waktu yang di tetapkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam rangka pengajuan keterlambatan pembayaran UKT/UK.

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

.....,

Mahasiswa,

(_____)
NIP.

(_____)
NIM.