



PENGUMUMAN

Nomor: B/65/UN14.I/TM.00.08/2026

Tentang

JADWAL DAN PROSEDUR PEMBAGIAN JAS ALMAMATER BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa baru Diploma dan Sarjana Universitas Udayana tahun akademik 2026/2027 bahwa pelaksanaan pembagian Jas Almamater dan atribut lainnya akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Jadwal Pelaksanaan Pembagian Jas Almamater dan Atribut lainnya

- Hari / Tanggal** : Selasa, 28 Juli 2026
Waktu : 09.00-12.00 Wita (**Fakultas Ilmu Budaya dan Fakultas Peternakan**)
13.00-16.00 Wita (**Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Hewan**)
Tempat : Gedung Lecture Building Lt I Kampus Jimbaran
- Hari / Tanggal** : Rabu, 29 Juli 2026
Waktu : 09.00-12.00 Wita (**Fakultas Hukum dan Fakultas Teknologi Pertanian**)
13.00-16.00 Wita (**Fakultas Teknik**)
Tempat : Gedung Lecture Building Lt I Kampus Jimbaran
- Hari / Tanggal** : Kamis, 30 Juli 2026
Waktu : 09.00-12.00 Wita (**Fakultas Pertanian dan Fakultas Pariwisata**)
13.00-16.00 Wita (**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**)
Tempat : Gedung Lecture Building Lt I Kampus Jimbaran
- Hari / Tanggal** : Jumat, 31 Juli 2026
Waktu : 09.00-12.00 Wita (**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dan Fakultas Kelautan dan Perikanan**)
13.00-16.00 Wita (**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**)
Tempat : Gedung Lecture Building Lt I Kampus Jimbaran

B. Persyaratan Pembagian Jas Almamater dan Atribut lainnya

- Mahasiswa wajib membawa dokumen Bukti Registrasi (informasi perkuliahan) yang dapat diunduh melalui akun <https://admission.unud.ac.id>
- Membawa Kwitansi Pembayaran / Bukti Lunas Uang Kuliah Tunggal (UKT)
- Mahasiswa wajib memakai pakaian rapi dan sopan (tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan sandal).

C. Persyaratan Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Membawa KTP asli dan wajib membawa foto copy asli KTP (dengan menulis NIM serta jalur diterima di universitas udayana pada kertas foto copy asli KTP)
2. Mendownload aplikasi wondr by BNI dengan melakukan scan barcode yang sudah diberikan oleh pihak BNI
3. Membawa alat tulis untuk memudahkan nantinya menulis form pembukaan rekening yang nantinya akan diberikan oleh pihak bank BNI

D. Alur Pembagian Jas Almamater dan Atribut lainnya

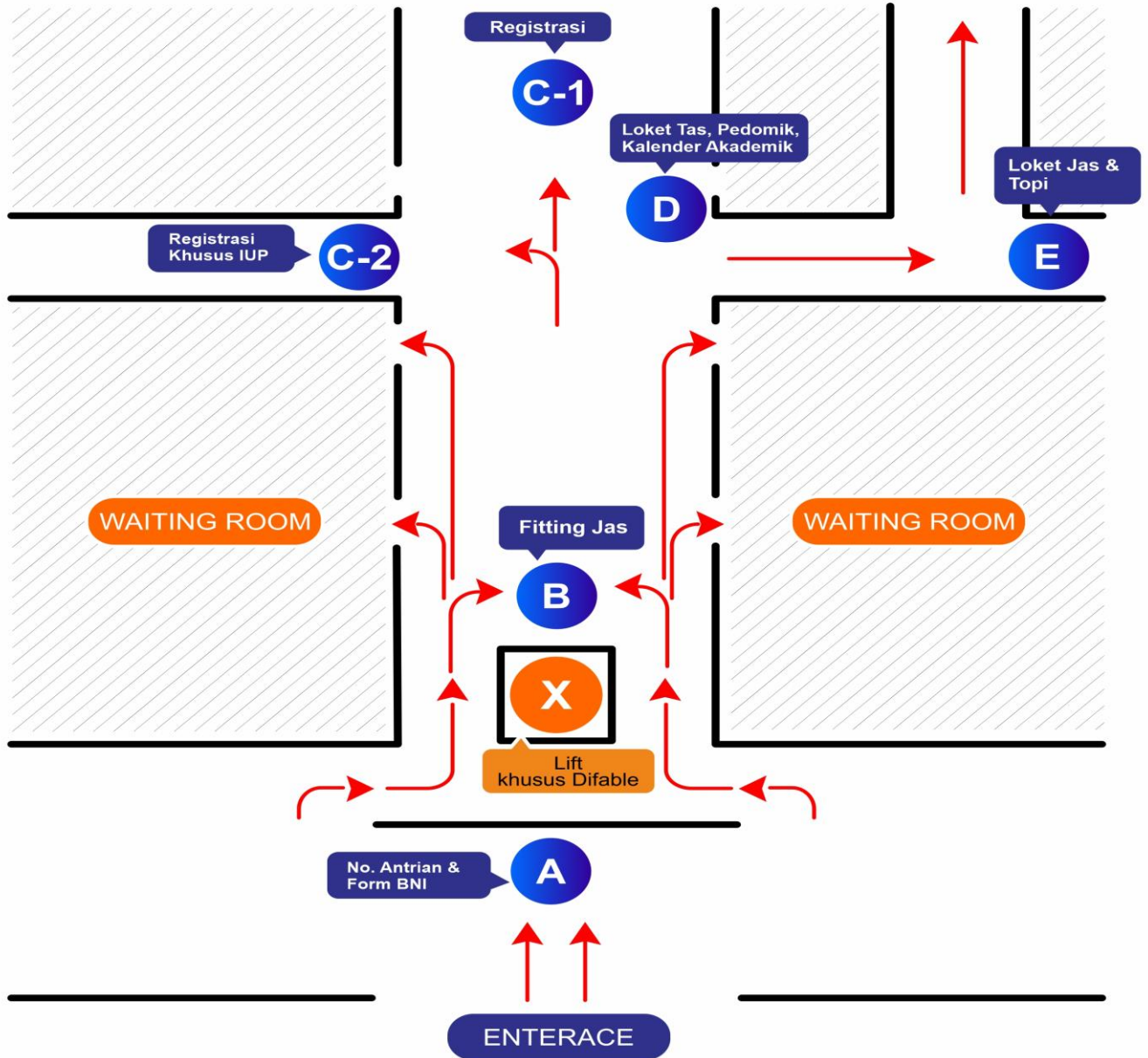
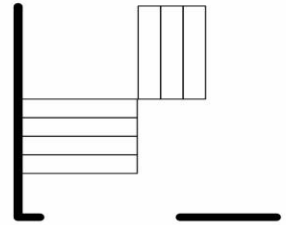
1. Peserta masuk ke Lobby lantai 1 Lenture Building
2. Petugas membagikan nomor antrian dan formulir pembukaan rekening
3. Peserta melakukan Fitting Jas Almamater (dengan sample Jas Ukuran S, M, L, XL)
4. Peserta menunggu di ruang kelas yang sudah ditentukan
5. Nomor Antrian dipanggil per 10 nomor oleh petugas
6. Peserta menuju loket : diverifikasi kehadiran dan ceklist pengambilan kontribusi
7. Peserta menuju loket pengambilan paper bag, map unud, kalender akademik dan pedoman akademik
8. Peserta menuju loket pengambilan Topi dan Jas Almamater
9. Peserta menuju lantai 2 melalui tangga belakang (timur-utara), setelah keluar dari loket pembagian topi dan Jas almamater
10. Peserta menuju loket BNI untuk melakukan registrasi kehadiran
11. Peserta menunggu di ruang kelas yang sudah ditentukan
12. Peserta melakukan verifikasi form dan sign account BNI
13. Peserta menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) bagi yang lulus jalur SNBP dan SNBT
14. Peserta keluar melalui pintu utama lantai 2

E. Denah Pembagian Jas Almamater dan Atribut lainnya

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.



LANTAI 1



Balai
Sertifikasi
Elektronik

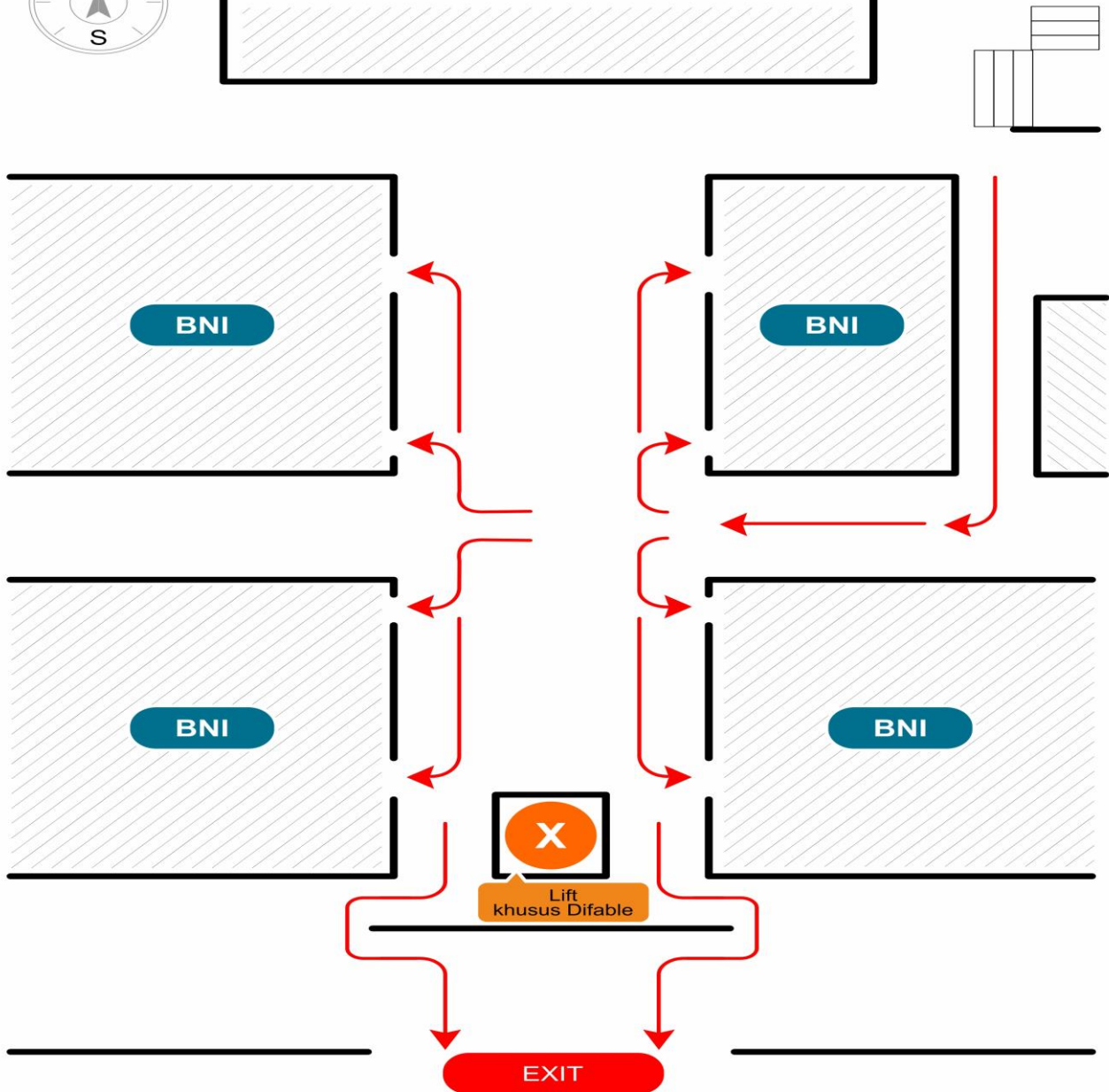
Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.





LANTAI 2



Jimbaran, 22 Juli 2026
Wakil Rektor Bidang Akademik,

#

I Nengah Sujaya
NIP 196612311993111002

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.