



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Kampus Unud Bukit Jimbaran  
Telepon : (0361) 701954, 701812, Fax. : (0361) 701907  
Laman : [www.unud.ac.id](http://www.unud.ac.id)

**PENGUMUMAN**

**Nomor : B/13/UN14/TM.01.00/2026**

**Tentang**

**HASIL KELULUSAN DAN REGISTRASI MAHASISWA BARU  
SELEKSI JALUR MANDIRI PROGRAM PROFESI, MAGISTER, DAN DOKTOR  
UNIVERSITAS UDAYANA SEMESTER GENAP TAHAP II TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Rektor Universitas Udayana telah menetapkan hasil kelulusan penerimaan mahasiswa baru Seleksi Jalur Mandiri Program Profesi, Magister (S2), dan Doktor (S3) untuk semester Genap Tahap II Tahun Akademik 2025/2026, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Setiap peserta dapat melihat hasil penetapan kelulusannya secara *online* dengan melakukan **Login** pada laman <https://utbk.unud.ac.id/>. Untuk *login* menggunakan **Username** dan **Password** yang sama yang digunakan oleh peserta ketika melakukan pendaftaran.
2. Calon mahasiswa baru yang dinyatakan Lulus Seleksi pada sistem, wajib melanjutkan Registrasi secara *Online* dengan klik tautan Registrasi sebagai Mahasiswa Baru Universitas Udayana sesuai dengan alur dan jadwal yang telah ditentukan pada Lampiran 1 dan 2 dari pengumuman ini.
3. Calon mahasiswa baru yang telah melakukan Registrasi secara *Online*, wajib mencetak Bukti Pendaftaran Ulang dan membayar biaya pendidikan menggunakan Nomor *Virtual Account* (dari Bank manapun) sesuai dengan nominal yang tertera pada Lembar Pembayaran dari Bukti Pendaftaran Ulang.
4. Setelah melakukan pembayaran uang kuliah, setiap calon mahasiswa wajib *Login* kembali ke laman Registrasi untuk mengunggah (*upload*) berkas persyaratan registrasi.
5. Pembayaran uang kuliah yang melewati batas akhir pembayaran yakni tanggal **19 Februari 2026**, tidak akan dilayani dan dianggap mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Udayana.
6. Uang kuliah yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.
7. Untuk informasi lebih lengkap dapat menghubungi Sekretariat Registrasi Mahasiswa Baru melalui Humas Universitas Udayana Telp. (0361) 701954 ext. 110, 109.

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



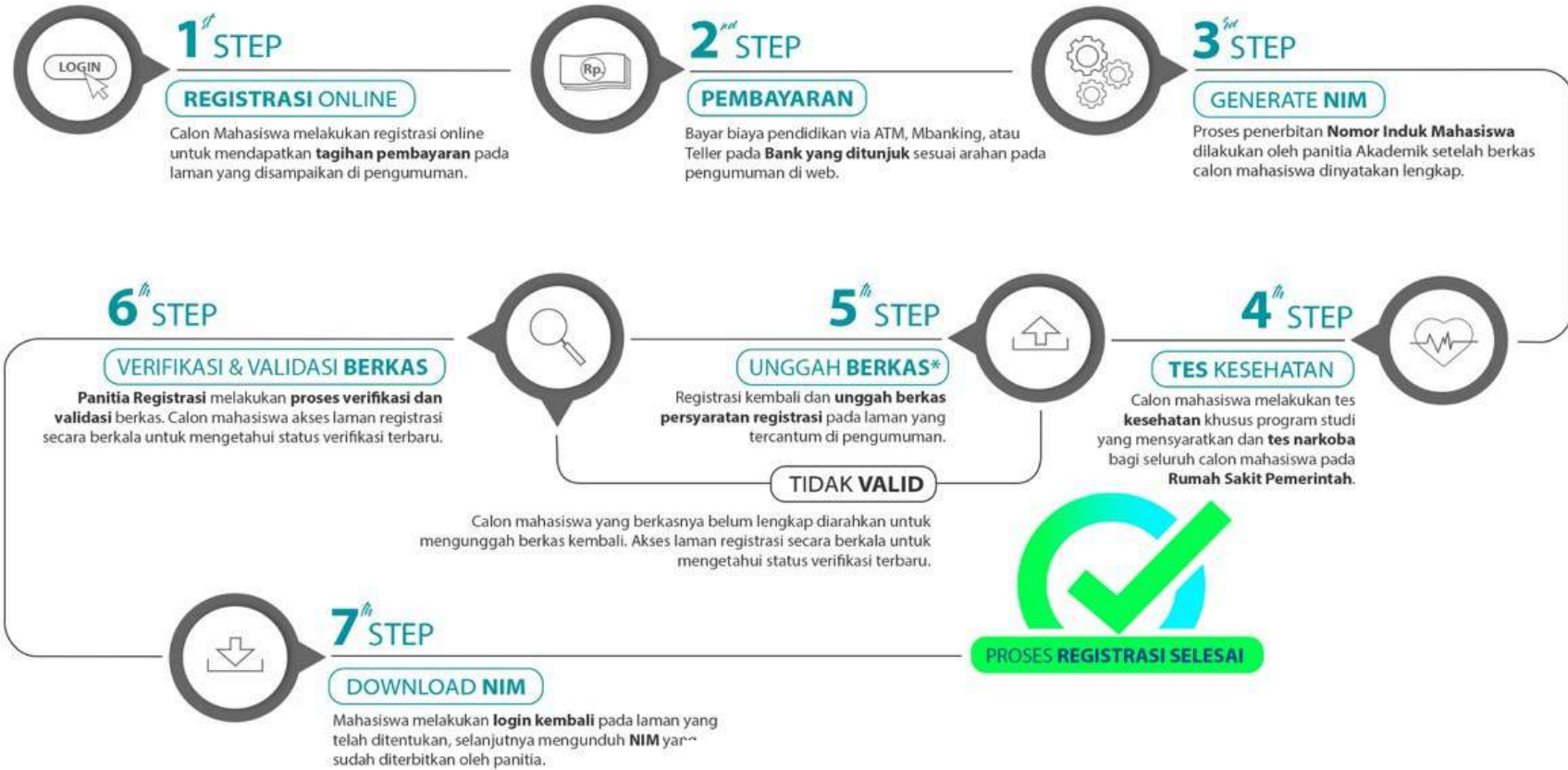
Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.



Lampiran 1.  
ALUR REGISTRASI

ALUR PROSES REGISTRASI MAHASISWA BARU - JALUR MANDIRI PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS UDAYANA



**CATATAN PENTING**

- Tes kesehatan hanya bagi program studi yang mensyaratkan dan dilakukan pada RS Pemerintah terdekat. (tes kesehatan mencantumkan hasil tes buta warna).
- Tes narkoba diwajibkan bagi seluruh calon mahasiswa, dilakukan pada RS Pemerintah terdekat.

**\*BERKAS YANG WAJIB DIUNGGAH**

- Kartu Peserta Ujian
- Scan kwintansi asli pembayaran UKT di Bank (khusus peserta yang bukan penerima beasiswa).
- Form Registrasi Online yang sudah ditandatangani pada surat pernyataan bebas NAPZA.
- Scan Surat Pernyataan kebenaran berkas yang dibubuhi materai 10.000.
- Scan hasil tes kesehatan dan hasil tes bebas Narkoba.
- Scan Ijazah terakhir.

Dokumen diunggah dalam format **.pdf** atau **.jpg** dengan ukuran maksimal **500 kb**.

Lampiran 2.

## PROSEDUR REGISTRASI

Setiap calon mahasiswa baru Universitas Udayana yang dinyatakan lulus seleksi Program Profesi, Magister (S2), dan Doktor (S3) untuk semester Genap Tahap II Tahun Akademik 2025/2026, wajib mengikuti jadwal dan prosedur registrasi yang telah ditetapkan sebagai berikut:

### 1. PENGISIAN FORM REGISTRASI

- a. Pengisian Form Registrasi secara **Online** dapat dilakukan mulai tanggal **12 s.d. 19 Februari 2026**.
- b. Pengisian Form Registrasi secara **Online** dilakukan pada laman : <https://utbk.unud.ac.id/login>, dengan melakukan Login terlebih dahulu. Prosedur Login menggunakan **Akun** yang sama ketika melakukan pendaftaran.
- c. Setelah isian lengkap selanjutnya Bukti dari Registrasi **Online** dicetak

### 2. PEMBAYARAN UANG KULIAH

Pembayaran biaya Uang Kuliah dapat dilakukan mulai tanggal **12 s.d. 19 Februari 2026** di Bank sesuai pilihan dalam proses registrasi dengan menggunakan **Nomor Virtual Account (dari Bank manapun)** yang tertera pada **Lembar Pembayaran** yang diperoleh setelah melakukan Registrasi **Online**.

### 3. MENGUNGGAH (**UPLOAD**) DOKUMEN PERSYARATAN REGISTRASI

- a. Mengunggah (*Upload*) semua dokumen persyaratan registrasi dapat dilakukan setelah selesai melakukan pembayaran Uang Kuliah pada laman Registrasi dengan melakukan Login terlebih dahulu. Calon mahasiswa agar menyiapkan *softcopy* (file scan) berkas-berkas sebagai berikut:
  - a. Tanda **Peserta Seleksi** Semester Genap Tahap II Tahun Akademik 2025/2026.
  - b. Bukti **Pembayaran Uang Kuliah** Asli.
  - c. Bukti **Registrasi Online** Asli yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa hanya pada Lembar Pernyataan Bebas NAPZA.
  - d. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir.
  - e. **Surat Keterangan Bebas Narkoba** hasil pemeriksaan dari BNN/rumah sakit pemerintah/ rumah sakit terpercaya.
- b. Ukuran file dokumen persyaratan **maksimal 500 Kbyte**.

### 4. VALIDASI BERKAS DAN **GENERATE** NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Berkas yang masuk ke sistem registrasi akan dilakukan proses verifikasi oleh panitia registrasi, dan setelah proses verifikasi berkas registrasi dilakukan maka NIM mahasiswa baru akan di *Generate* secara *online* dan datanya akan di Validasi melalui laman registrasi.

### 5. MENGUNDUH (**DOWNLOAD**) NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Setelah proses verifikasi berkas registrasi dilakukan oleh panitia registrasi, calon mahasiswa dapat mengunduh NIM tersebut pada laman Registrasi dengan melakukan login kembali pada sistem online dan sistem dibuka sampai dengan tanggal **19 s.d. 20 Februari 2026**.

## 6. INFORMASI TAMBAHAN

- a. Tes Narkoba wajib dilakukan oleh semua calon mahasiswa baru.
- b. Tidak ada perpanjangan waktu registrasi baik itu terkait Pembayaran Uang Kuliah maupun Unggah berkas, dan kami tidak akan memproses registrasi calon mahasiswa baru diluar dari jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Calon mahasiswa baru yang tidak melaksanakan registrasi dan pembayaran uang kuliah sesuai dengan jadwal dan prosedur yang sudah ditetapkan dianggap mengundurkan diri.

Jimbaran, 12 Februari 2026  
Rektor,

#

I Ketut Sudarsana  
NIP 196910161996011001



Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

