



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA

Jalan Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Bali 80361
Telp. (0361) 701797, 701954 Fax. : (0361) 701907
Laman : www.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : B/145/UN14/TM.01.00/2025

Tentang

**UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN IURAN PENGEMBANGAN INSTITUSI (IPI)
YANG DIKENAKAN KEPADA CALON MAHASISWA BARU YANG LULUS MELALUI
JALUR MANDIRI UTBK UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

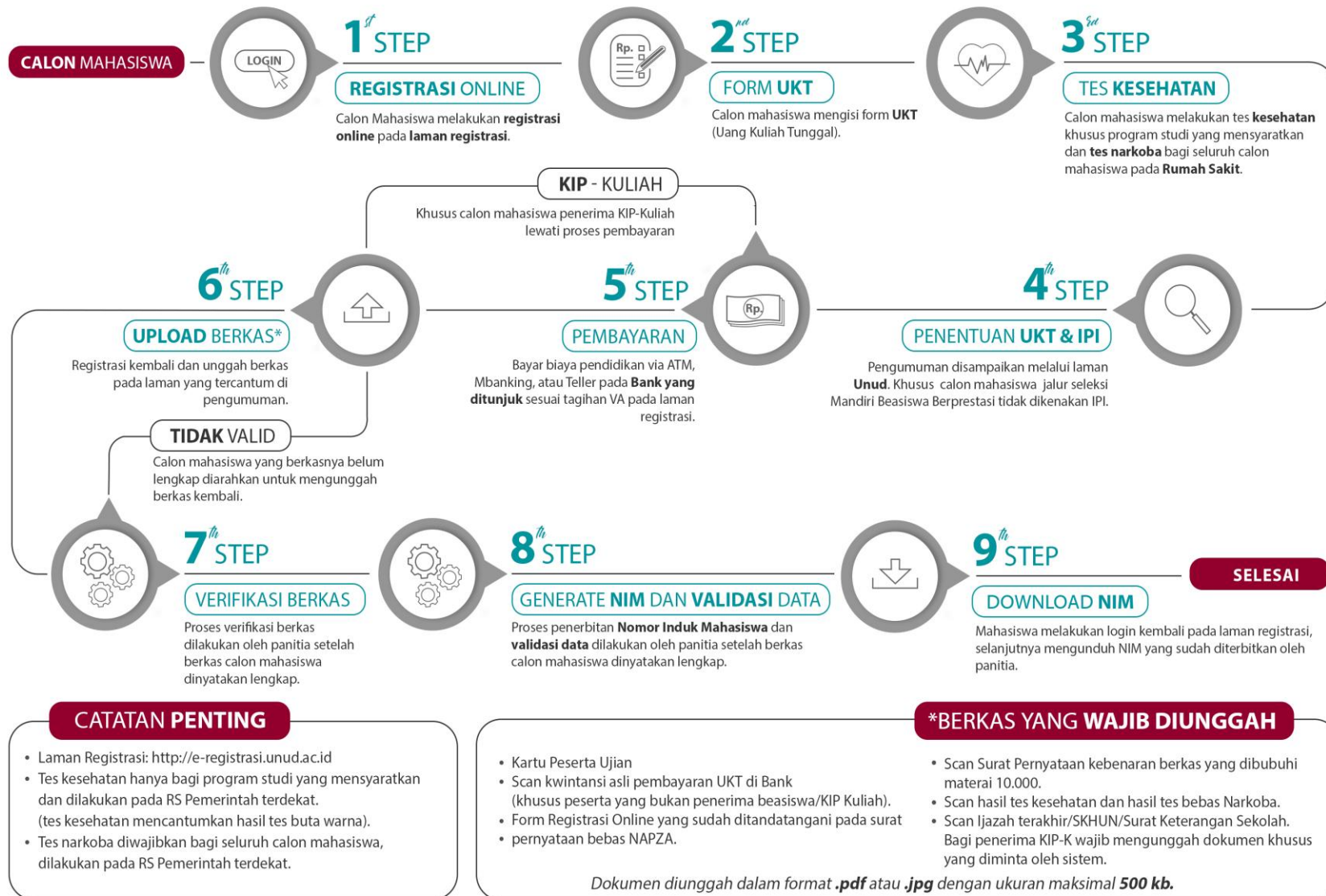
Berdasarkan hasil verifikasi dan validasi terhadap pengisian form UKT yang dilakukan oleh calon mahasiswa baru yang diterima melalui Jalur Mandiri UTBK Universitas Udayana Tahun Akademik 2025/2026, dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan proses verifikasi dan validasi isian UKT sudah ditetapkan dan diumumkan sesuai ketentuan sebagai berikut:

1. Besaran UKT yang dikenakan kepada setiap mahasiswa baru yang diterima melalui Jalur Mandiri UTBK Universitas Udayana Tahun Akademik 2025/2026, dapat dilihat pada **pukul 18.00 wita** melalui laman: <https://utbk.unud.ac.id>, dengan *login* terlebih dahulu menggunakan Akun yang sama ketika melakukan pendaftaran.
2. Sesuai dengan Keputusan Rektor Nomor 888/UN14/HK/2024 maka penetapan besaran IPI yang dikenakan sesuai dengan kelompok UKT yang dikenakan kepada calon mahasiswa baru.
3. Setelah berhasil *login* dan mengetahui besaran UKT dan IPI, calon mahasiswa baru wajib melanjutkan proses registrasi untuk melakukan pembayaran dengan memilih Bank tempat akan melakukan pembayara UKT dan IPI pada sistem registrasi secara *online*.
4. Setiap calon mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi *online* dan telah mencetak bukti pendaftaran ulang dari laman registrasi wajib membayar biaya UKT dan IPI yang telah ditetapkan dan dibayarkan menggunakan Nomor Virtual Account (dari Bank manapun) yang tertera pada lembar pembayaran pada bukti pendaftaran ulang yang dicetak dari laman registrasi.
5. Pembayaran biaya UKT dan IPI yang dilakukan melewati jadwal yaitu tanggal **30 Juli 2025**, tidak akan dilayani dan dianggap mengundurkan diri sebagai Mahasiswa Baru Universitas Udayana.
6. UKT dan IPI yang telah dibayarkan ke Bank tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.
7. Setelah melakukan pembayaran biaya UKT dan IPI, mahasiswa baru wajib *login* kembali ke laman registrasi untuk mengunggah semua persyaratan registrasi dengan lengkap.
8. Informasi terkait Alur, Jadwal dan Prosedur Registrasi disampaikan secara lengkap pada Lampiran 1 dan Lampiran 2 dari pengumuman ini.

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

ALUR PROSES REGISTRASI MAHASISWA BARU - JALUR MANDIRI

UNIVERSITAS UDAYANA



JADWAL DAN PROSEDUR REGISTRASI

Setiap calon mahasiswa baru Universitas Udayana yang lulus Jalur Mandiri UTBK Universitas Udayana Tahun Akademik 2025/2026, wajib mengikuti jadwal dan prosedur registrasi yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. PENGISIAN FORM REGISTRASI

- Pengisian form registrasi secara *online* sudah dapat dilakukan mulai tanggal **25 Juli s.d. 30 Juli 2025**.
- Pengisian form registrasi secara *online* dilakukan pada laman: <https://utbk.unud.ac.id>, dengan melakukan *Login* terlebih dahulu. Prosedur login menggunakan **akun yang sama pada saat melakukan pendaftaran**.
- Setiap calon mahasiswa baru wajib mengunggah pas photo dengan latar merah dan melengkapi semua isian *form* pada laman registrasi.
- Setelah *form* registrasi diisi lengkap, selanjutnya calon mahasiswa baru mencetak bukti pendaftaran ulang dari laman registrasi sebanyak 1 rangkap. Kemudian mengisi dengan lengkap dan membubuhkan tanda tangan pada **Surat Pernyataan Kesiapan Membayar** dan membubuhkan tanda tangan pada **Surat Pernyataan Bebas NAPZA**.
- Mengunduh **Surat Pernyataan Mahasiswa** pada laman *Upload* Verifikasi Berkas dan mengisinya dengan lengkap kemudian membubuhkan tanda tangan.

2. PEMBAYARAN BIAYA UKT DAN IPI

Pembayaran biaya UKT dan IPI dapat dilakukan mulai tanggal **25 Juli s.d. 30 Juli 2025** di Bank sesuai pilihan dalam proses registrasi dengan menggunakan **Nomor Virtual Account (dari Bank manapun)** yang tertera pada **lembar pembayaran** pada bukti daftar ulang yang diperoleh setelah melakukan registrasi *online*.

3. MENGUNGGAH (UPLOAD) DOKUMEN PERSYARATAN REGISTRASI

Setiap calon mahasiswa baru wajib mengunggah (*upload*) semua dokumen persyaratan registrasi yang diminta pada laman registrasi setelah selesai melakukan pembayaran UKT dan IPI, dengan melakukan *login* terlebih dahulu pada laman: <https://utbk.unud.ac.id>.

Adapun dokumen persyaratan wajib yang **discan dalam 1 dokumen file PDF** untuk diunggah pada Persyaratan Pendaftaran A, yaitu:

- Kartu **Peserta Jalur Mandiri UTBK** Tahun 2025.
- Bukti **Pendaftaran Ulang** Asli yang dicetak secara **Online** pada laman registrasi dan sudah ditandatangani oleh calon mahasiswa baru.
- Bukti **Pembayaran Biaya UKT dan IPI** Asli.
- Ijazah / SKHUN / Surat Keterangan Lulus (SKL) yang sudah ditandatangani oleh Kepala Sekolah atau yang dilegalisir.

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.

- e. Bukti keikutsertaan/memiliki program **Asuransi Kesehatan** seperti BPJS/Asuransi kesehatan lainnya yang dimiliki oleh calon mahasiswa baru.
- f. Surat Keterangan Bebas Narkoba (**ada Uji Lab**) dan Surat Keterangan Sehat (**wajib ada hasil tes buta warna**) dari pemeriksaan di rumah sakit pemerintah setempat/lembaga kredibel lainnya yang berhak mengeluarkan surat keterangan tersebut. Khusus Tes Kesehatan hanya wajib diikuti oleh peserta yang dinyatakan lulus pada prodi yang mensyaratkan (daftar prodi yg mensyaratkan disampaikan pada Informasi Tambahan dari pengumuman ini).
- g. Ukuran semua file dokumen persyaratan **maksimum 700 KByte** dalam bentuk PDF.

Untuk Persyaratan Pendaftaran B, silahkan *Download template* yang disediakan pada sistem, kemudian diisikan dengan lengkap dan dibubuhkan tanda tangan untuk selanjutnya diunggah pada Persyaratan Pendaftaran B.

4. VERIFIKASI BERKAS REGISTRASI

Berkas persyaratan registrasi calon mahasiswa baru tersebut pada laman registrasi akan dilakukan proses verifikasi oleh Panitia untuk mengecek kelengkapan dan kesesuaian data sesuai ketentuan.

5. GENERATE NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM) DAN VALIDASI DATA

Berkas yang sudah diverifikasi oleh panitia registrasi akan dilakukan proses *Generate* NIM secara *online* dan datanya akan di validasi melalui laman registrasi.

6. MENGUNDUH (DOWNLOAD) NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM)

Setelah proses validasi data registrasi dilakukan oleh panitia, mulai tanggal **28 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025** Mahasiswa Baru dapat mengunduh NIM pada laman Registrasi dengan melakukan *login* kembali menggunakan akun yang sama pada laman registrasi secara *online*.

7. INFORMASI TAMBAHAN

- a. Tes Kesehatan wajib dilakukan oleh calon mahasiswa baru khusus dari program studi: **Kedokteran, Ilmu Keperawatan, Kesehatan Masyarakat, Psikologi, Kedokteran Gigi, Kedokteran Hewan, Fisika, Kimia, Farmasi, Teknik Elektro**, sedangkan Tes Narkoba wajib dilakukan oleh semua calon mahasiswa baru.
- b. **Tidak ada perpanjangan waktu registrasi baik itu terkait Registrasi Online dan Pembayaran UKT, dan kami tidak akan memproses registrasi calon mahasiswa baru diluar dari jadwal yang sudah ditentukan.**

- c. UKT yang telah dibayarkan ke Bank tidak dapat ditarik kembali **dengan alasan apapun**, kecuali dinyatakan tidak memenuhi persyaratan Tidak Buta Warna khusus program studi yang mensyaratkan akan ada keputusan lebih lanjut terkait ini.
- d. Calon mahasiswa baru yang tidak melaksanakan registrasi sesuai dengan jadwal dan prosedur yang sudah ditetapkan dianggap mengundurkan diri.
- e. Pembagian atribut mahasiswa baru (seperti Jas Almamater, Topi Fakultas, Topi Universitas, dan atribut lainnya) akan dilakukan mulai tanggal **5 s.d. 8 Agustus 2025** dan akan diinformasikan lebih lanjut melalui pengumuman di laman Universitas Udayana.

Jimbaran, 25 Juli 2025
Rektor ,

#

I Ketut Sudarsana
NIP 196910161996011001

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.