



BUKU PANDUAN

**SELEKSI PENERIMAAN CALON MAHASISWA
PROGRAM STUDI
HUBUNGAN INTERNASIONAL
DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
FISIP UNUD**

**PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL DAN
PROGRAM STUDI SOSIOLOGI UNUD
TAHUN 2009**

KATA PENGANTAR

Universitas Udayana tahun akademik 2009/2010 menerima mahasiswa baru Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi. Untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas perlu didukung dengan sistem penerimaan yang baik. Buku Panduan ini disusun untuk dijadikan pedoman serta memberikan informasi tentang sistem penerimaan calon mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi Universitas Udayana. Sistem penerimaan tahun ini dilakukan khusus diluar jalur PMDK dan SNMPTN.

Buku panduan ini berguna sebagai panduan dan pegangan bagi siswa/siswi SLTA yang ingin menjadi calon mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi Universitas Udayana dan panitia seleksi ujian masuk. Buku ini memuat persyaratan seleksi bagi yang berminat melanjutkan studi di Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi Universitas Udayana tahun akademik 2009/2010.

Dengan adanya Buku Panduan ini diharapkan semua pihak yang terkait dengan sistem penerimaan mahasiswa baru Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi di Universitas Udayana dapat mengetahui, memahami, dan melaksanakan semua persyaratan yang telah ditentukan sehingga pelaksanaan penerimaan mahasiswa menjadi lebih baik dan pada akhirnya dapat menghasilkan calon mahasiswa yang berkualitas.

Semoga dengan diterbitkannya buku panduan ini pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi Universitas Udayana menjadi lebih berkualitas, transparan, dan akuntabel.



Pukit-Jimbaran, 22 Agustus 2009

Rektor,

Prof. Dr. dr. I Made Bakta, Sp.PD (KHOM)
NIP 130 703 490

**PERSYARATAN SELEKSI CALON MAHASISWA
PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN AKADEMIK 2009/2010**

I. Pendahuluan

Mulai tahun akademik 2009/2010 Universitas Udayana menerima mahasiswa baru Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi. Untuk mendapatkan kualitas lulusan yang baik maka tidak terlepas dari kualitas peserta didik., kualitas peserta didik yang baik hanya bisa didapatkan melalui sistem seleksi penerimaan calon mahasiswa yang baik pula.

Sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru program reguler di Universitas Udayana yang ada saat ini terdiri dari 2 (dua) sistem seleksi, yaitu : Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK). SNMPTN dilaksanakan secara serentak oleh Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia sedangkan PMDK Universitas Udayana dilaksanakan secara mandiri.

Khusus untuk Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi penerimaan mahasiswa baru (angkatan pertama) secara teknis pada tahun ini tidak dimungkinkan dilakukan penerimaan mahasiswa baru melalui ke dua jalur tersebut, oleh karena itu dilakukan seleksi khusus dengan tetap mengacu pada standar dan mekanisme sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang telah berlaku.

II. Persyaratan Umum

1. Dari SLTA semua jurusan
2. Lulusan 3 tahun terakhir (Tahun 2007 s.d Tahun 2009)
3. Mengisi formulir dengan lengkap dan benar (disediakan panitia)
4. Menyetorkan fas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm 2 lbr (foto terbaru)
5. Melampirkan 1 lbr foto copy ijazah yang sudah dilegalisir
6. Menyetorkan tanda bukti pembayaran biaya pendaftaran dari Bank Mandiri
7. Calon mahasiswa harus datang sendiri pada saat mendaftar

III. Biaya Pendaftaran

Kepada peserta seleksi ujian masuk Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi dikenakan biaya pendaftaran sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah), dan disetorkan ke **Rekening Rektor Universitas Udayana Nomor : 145-000512598-0** pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, terdekat. **Lembar asli** bukti setor/transfer uang dilampirkan pada berkas lamaran.

IV. Cara Memperoleh Formulir Pendaftaran

1. Menunjukkan bukti pembayaran seleksi penerimaan mahasiswa baru.
2. Bukti pembayaran asli dari Bank diparaf oleh Panitia Seleksi untuk mendapatkan formulir pendaftaran dan Buku Panduan Persyaratan Seleksi Calon Mahasiswa Baru dari tanggal 24 s.d 28 Agustus 2009.
3. Pembayaran di Bank, pengambilan formulir dan Buku Panduan bisa diwakilkan.

V. Cara Pengembalian Formulir Pendaftaran

1. Formulir Pendaftaran (Lampiran 1), yang sudah diisi/dilengkapi harus dikembalikan ke Sekretariat Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi di loket pendaftaran Gedung Rektorat Kampus Universitas Udayana, Bukit Jimbaran.
2. Pengembalian formulir dilaksanakan dari tanggal 24 s.d 28 Agustus 2009.
3. Pengembalian Formulir pendaftaran harus dilakukan sendiri, **tidak boleh diwakilkan.**
4. Pada saat mengembalikan Formulir Pendaftaran harus menyerahkan berkas :
 - a. Formulir yang telah diisi dengan lengkap dan benar
 - b. Surat pernyataan kesediaan membayar biaya pendidikan
 - c. Pasfoto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lbr
 - d. 1 lbr foto copy ijazah yang sudah dilegalisir (surat keterangan lulus bagi lulusan tahun 2009 yang belum memperoleh ijazah)
 - e. Menyetorkan tanda bukti asli pembayaran biaya pendaftaran dari Bank Mandiri
 - f. Melampirkan Surat Keterangan asli dari dokter spesialis mata yang menyatakan yang bersangkutan tidak buta warna

VI. Jadwal Pelaksanaan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	TEMPAT
1.	Pembayaran Formulir	24 s.d 28 Agustus 2009	Bank Mandiri
2.	Penukaran Formulir	24 s.d 28 Agustus 2009	Loket Pendaftaran Gedung Rektorat Kampus Unud Bukit Jimbaran
3.	Pendaftaran/pengembalian formulir	24 s.d 28 Agustus 2009	Loket Pendaftaran Gedung Rektorat Kampus Unud Bukit Jimbaran
4.	Ujian Tulis	30 Agustus 2009	Gedung IA Ruang Kuliah FE Kampus Bukit Jimbaran
5.	Pengumuman Hasil Seleksi	1 September 2009	Papan Pengumuman Unud, website Unud
6.	Pendaftaran Kembali/Registrasi	2 s.d 5 September 2009	Loket Pendaftaran Gedung Rektorat Kampus Unud Bukit Jimbaran

VII. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/Tgl.	Waktu (Wita)	Kegiatan	Tempat
Minggu 30 Agustus i 2009	08.30 – 09.00	Peserta masuk ruang ujian	Gedung IA Ruang Kuliah FE Kampus Unud Bukit Jimbaran
	09.00 – 09.30	Pengisian Indentitas Peserta	
	09.30 – 11.00	Tes Potensi Akademik	
	11.00 – 12.00	Istirahat	
	12.00 – 13.30	Tes Bidang Studi Dasar (Matematika, Bhs. Indonesia dan Bhs. Inggris)	

VIII. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

A. SEBELUM UJIAN

1. Sehari sebelum ujian berlangsung peserta diwajibkan melihat ruang ujian mulai pkl. 12.00 Wita.
2. Peserta harus membawa:
 - Pensil 2 B yang sudah diraut secukupnya.
 - Karet penghapus pensil.
 - Peraut pensil.
3. Peserta harus membawa tanda peserta ujian 2009 dan tanda identitas diri lainnya (KTP, SIM, atau Kartu Pelajar).
4. Peserta harus sudah tiba di tempat ujian paling lambat 30 menit sebelum ujian dimulai.
5. Peserta harus menempati tempat duduk sesuai dengan Nomor Peserta Ujian.
6. Peserta dilarang membawa :
 - Segala macam buku, catatan, dan kertas.
 - Segala macam alat hitung, seperti kalkulator dan sejenisnya.
 - Segala macam peralatan komunikasi elektronik, seperti radio komunikasi, handy talkie, telepon genggam, alat pembantu pendengaran, dsb.

B. SELAMA UJIAN BERLANGSUNG.

Pada saat pelaksanaan ujian, ketentuan-ketentuan berikut ini hendaknya diperhatikan agar tidak merugikan Peserta sendiri :

1. Tanda Peserta Ujian diperlihatkan kepada pengawas ujian pada saat penandatanganan bukti hadir.
2. Jangan menjamah soal sebelum ada aba-aba/tanda bahwa ujian dimulai
3. Pengawas akan meminta Peserta untuk membubuhkan tanda tangan pada bukti hadir dan lembar jawaban, dengan menggunakan alat tulis panitia.

4. Sebelum ujian dimulai, pengawas akan memberi waktu untuk mengisi identitas :
 - Nama Peserta
 - Nomor Peserta
 - Kode NaskahPada Lembar Jawaban.
5. Untuk mengisi lembar jawaban baca petunjuk lembar jawaban hal. 5.
6. Jika pengisian butir 4 di atas selesai, maka pengawas akan memberi tanda bahwa ujian dimulai.
7. Pertama-tama periksalah semua lembar soal, apakah sudah lengkap, tidak ada halaman yang kosong atau hilang. Kalau ada, segera lapor kepada pengawas, agar berkas soal tersebut diganti dengan naskah soal yang baru.
8. Bacalah semua petunjuk ujian dengan tenang dan teliti.
9. Semua soal ujian adalah seperti apa yang tercetak dalam naskah soal. Tidak ada ralat atau penjelasan lain.
10. Selama ujian Peserta tidak diperkenankan bertanya atau minta penjelasan mengenai soal-soal kepada siapapun, termasuk kepada pengawas ujian.
11. Selama ujian berlangsung, Peserta tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian, kecuali dengan izin pengawas.
12. Untuk keperluan coret mencoret, gunakan tempat yang kosong pada naskah ujian. Jangan sekali-kali menggunakan Lembar Jawaban untuk coret mencoret.
13. Semua jawaban harus diisikan pada Lembar Jawaban. Komputer hanya akan memeriksa jawaban yang tercantum dalam Lembar Jawaban.
14. Jika Peserta selesai sebelum waktunya, harap tetap duduk tenang di tempat. Gunakan sisa waktu tersebut untuk memeriksa kembali pekerjaan.
15. Lima menit sebelum ujian selesai, pengawas akan memberi peringatan. Periksalah sekali lagi, apakah semua yang tercantum dalam petunjuk telah anda ikuti dengan benar.

C. SETELAH UJIAN SELESAI

1. Setelah tanda ujian selesai diberitahukan oleh pengawas, Peserta harus segera berhenti bekerja.
2. Tetaplah duduk tenang di tempat, sampai pengawas selesai mengumpulkan semua lembar jawaban dan mempersilahkan Peserta meninggalkan ruang ujian.

IX. PETUNJUK LEMBAR JAWABAN

A. PETUNJUK UMUM

1. Lembar Jawaban akan dibaca dengan komputer. Oleh karena itu bacalah semua petunjuk pengisian dengan seksama, sehingga Peserta tidak membuat kesalahan.
 1. Lembar Jawaban tidak boleh kotor, sobek, terlipat ataupun basah.
 2. Lembar Jawaban hanya boleh diisi dengan pensil 2B saja. Pengisian dengan alat tulis lain (tinta, pensil-H, dsb) akan berakibat isian tersebut tidak terbaca oleh komputer.
 3. Apabila terjadi salah pengisian, hapuslah bagian yang salah dengan karet penghapus yang baik sampai bersih, kemudian isi kembali dengan data yang benar.

4. Jangan sekali-kali menghitamkan atau menulis sesuatu pada bagian lembar jawaban yang tidak diminta untuk diisi, dan jangan sekali-kali menghapus garis-garis hitam atau bulatan-bulatan hitam yang sudah tercetak dalam formulir tersebut.
5. Pada waktu menghitamkan satu bulatan, harus sehitam mungkin tetapi jangan sampai merusak kertas. Seluruh bulatan harus dihitamkan sampai penuh, dan jangan sampai keluar dari bulatan tersebut.

B. PETUNJUK PENGISIAN

Untuk mengisi Lembar Jawaban, harap diperhatikan petunjuk berikut ini:

1. NAMA PESERTA

Isilah nama Peserta pada tempat yang tersedia. Cara penulisan nama harus tepat sama dengan cara penulisan yang dilakukan pada Formulir Pendaftaran, Tanda Peserta dan Bukti Hadir.

2. NOMOR PESERTA

Salinlah Nomor Peserta yang ada pada Tanda Peserta ke dalam tempat yang tersedia. Jangan lupa menghitamkan bulatan-bulatan yang sesuai dengan angka yang ditulis.

3. KODE NASKAH

Di setiap berkas soal ujian tercantum kode naskah ujian. Salinlah kode naskah tersebut ke dalam tempat yang tersedia. Jangan lupa menghitamkan bulatan-bulatan yang sesuai dengan angka yang ditulis.

4. NAMA TERANG DAN TANDA TANGAN

Nama terang dan **tanda tangan Peserta** diisi pada tempat yang tersedia dengan menggunakan **ballpoint panitia**. Jangan membubuhkan tanda tangan sebelum pengawas menyuruh menandatangani. Pengawas akan meminta Peserta menandatangani pada tempat yang tersedia sebanyak satu kali pada setiap sesi ujian.

5. JAWABAN

Tempat untuk menjawab adalah bulatan-bulatan yang bernomor 1 sampai nomor sejumlah soal yang ada. Nomor jawaban harus sama dengan nomor soal. Setiap soal mempunyai 5 pilihan jawaban yaitu : A, B, C, D dan E. Setiap soal hanya mempunyai satu jawaban yang benar. Jika Peserta menghitamkan 2 bulatan atau lebih, maka jawaban tersebut otomatis dianggap salah.

Lampiran 2

Nomor Peserta :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Telepon/Fax No :

Sebagai orang tua calon mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi Universitas Udayana tahun 2009 :

Nama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila anak saya diterima menjadi Mahasiswa pada Program Studi Hubungan Internasional dan Program Studi Sosiologi di Universitas Udayana maka dengan penuh kesadaran bersedia dan sanggup **membayar biaya pendidikan** (Tabel 1 lampiran 3 halaman 9) dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Biaya Pendaftaran Kembali dan Kelengkapannya : Rp. 1.420.000,
- 2. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)/semester : Rp. 750.000,-
- 3. Sumbangan Pembinaan Institusi (SPI) : Rp. 3.000.000,-

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, secara sukarela tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....2009
Yang membuat pernyataan

Meterai
Rp. 6.000,-

.....

Catatan

- 1. SPP dibayar setiap semester selama mengikuti pendidikan.
- 2. SPI dan biaya pendaftaran kembali dipungut hanya sekali selama mengikuti pendidikan dan dibayar pada saat pendaftaran kembali.
- 3. Mahasiswa yang berprestasi, tetapi **kurang mampu secara ekonomi** berpeluang mendapatkan beasiswa dari berbagai sumber yang diupayakan oleh institusi.

Lampiran 3

TABEL 1. BIAYA PENDIDIKAN PROGRAM PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI FISIP UNIVERSITAS UDAYANA

PROGRAM STUDI	JENJANG	DAFTAR ¹⁾	SPP ²⁾	SDPP	
				SOP ³⁾	SPI ⁴⁾
- 1. Hubungan Internasional 2. Sosiologi	S1	1.420.000,-	750.000,-	-	3.000.000,-

Keterangan :

- DAFTAR (Registrasi, Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB), Tes Kesehatan, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM dan Karpus), Asuransi dan Student Day
- SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan, SOP (Sumbangan Operasional Pendidikan), SPI (Sumbangan Pembinaan Institusi)
- ¹⁾ dan ⁴⁾ Dibayar sekali selama pendidikan
- ²⁾ dan ³⁾ Dibayar setiap semester

Lampiran 4

**KARTU KENDALI DAN TANDA PESERTA PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI 2009**

BUKTI HADIR FISIP 2009

Nomor :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama :

Tanda Tangan

Pasfoto berwarna
4x6 cm

Tanda tangan (waktu ujian)	
Sesi I
Sesi II

FORM-PDF01A

Alamat rumah (tetap) :
.....
.....
..... Kode pos

Telepon :

Alamat pada waktu mengikuti ujian :
(diisi hanya jika lain dengan alamat di atas)
.....
.....
..... Kode pos

Telepon :

TANDA PESERTA FISIP 2009

Nomor :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama :

Tanda Tangan

Pasfoto
4x6 cm

JADWAL UJIAN		
Tgl	Jam	Mata Ujian
30 Agust 2009	09.00- 11.00 Wita	TPA
30 Agust 2009	12.00- 13.30 Wita	Matematika B.Indonesia B.Ingggris

Panitia ujian,

Catatan : Ujian Sesi II hanya diikuti oleh peserta yang memilih Program Studi Kedokteran Umum (KU)

Alamat rumah (tetap) :
.....
.....
..... Kode pos

Telepon :

Alamat pada waktu mengikuti ujian :
(diisi hanya jika lain dengan alamat di atas)
.....
.....
..... Kode pos

Telepon :

**Panitia Seleksi Calon Mahasiswa
Program Studi Hubungan Internasional
dan Program Studi Sosiologi
Universitas Udayana Tahun 2009
d/a. Bagian Pendidikan Biro Administrasi Akademik,
Kampus Bukit Jimbaran, Kabupaten Badung, Provinsi Bali.**

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

**Telepon : 0361- 701812, 701954, 701797 Ext. 109, 110, 211
Fax : 0361 – 702422
http : www.unud.ac.id**